

SCHEDA PER L'UTILIZZO DEL TEATRO ROSSINI DI LUGO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

DATA MANIFESTAZIONE

RICHIEDENTE:

- Ragione Sociale

- Legale Rappresentante

- Indirizzo

- Telefono

- e-mail

- Partita Iva e Codice Fiscale

- Referente:

- Recapiti referente

INIZIATIVA

- Descrizione della manifestazione:

- Orario di inizio della manifestazione:

- Orario di allestimento *(nell'ambito degli orari di apertura del teatro)*:

- Orario delle prove *(nell'ambito degli orari di apertura del teatro)*:

- Apporto di materiale, che deve essere conforme alle norme di legge. *(esempio: elementi scenografici, apparecchiature elettriche, strumenti, attrezzeria, costumi, ecc.)*
(Al termine della manifestazione è obbligatorio

rimuovere immediatamente tutto il materiale)

- Numero totale di persone previste nella zona palcoscenico, camerini, sottopalco:

ALLESTIMENTO:

- Quintatura nera di base

SI NO

Service esterno:

SI NO

- Ragione Sociale
- Referente
- Recapiti referente
- Unità e nominativi del personale impiegato:

- Descrizione del materiale fornito:

- Dure, Duvri, altri documenti sicurezza (precisare)
(da consegnare al responsabile tecnico del teatro)

Lugo, _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

ORARIO DI APERTURA DEL TEATRO

Il giorno di spettacolo dalle ore **14,30** al termine della manifestazione.

Le operazioni di scarico e carico di materiali e allestimento dovranno essere concordate con il responsabile tecnico del teatro e non potranno essere effettuate al di fuori di detti orari.

ORGANIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO

L'organizzazione dello spettacolo è a cura del concessionario. Dovrà essere preventivamente disposto un piano di lavoro, da concordare con il responsabile tecnico del teatro.

Si raccomanda all'organizzatore il rispetto degli orari previsti dal piano di lavoro concordato per evitare ritardi che potrebbero comportare slittamenti di programma e quindi la mancata effettuazione di quanto necessario al buon esito dell'iniziativa (esempio: il service audio-luci previsto alle ore 8,00 arriva alle 10,00. Le due ore di ritardo potrebbero comportare la mancata effettuazione delle prove o la "rifinitura" dello spettacolo).

In questo caso il teatro non potrà fare fronte alla mancata organizzazione e non potrà essere ritenuto in alcun modo responsabile.

MATERIALI

Non sono ammessi in teatro materiali e attrezzature non conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e antincendio.

Il concessionario dovrà obbligatoriamente rapportarsi al responsabile tecnico del teatro che stabilirà, sulla base delle norme vigenti, quali materiali e attrezzature potranno essere usati e quali no (esempio: eventuali scenografie dovranno essere "ignifugate", materiali cartacei non potranno essere utilizzati, ecc.)

DITTE ESTERNE

Le ditte esterne chiamate dal concessionario saranno vincolate dal rapporto con lo stesso. Il concessionario dovrà garantire il rispetto dell'articolo 26 e del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.I. 22/07/2014 e presentare la documentazione ivi prevista.

Il concessionario dovrà preventivamente comunicare al responsabile tecnico del teatro il nominativo della ditta, i nominativi e le unità di dipendenti che verranno dalla stessa impiegati in teatro, oltre a fornire elenco dettagliato, completo di certificazioni, dei materiali che verranno utilizzati, allo scopo di verificarne la compatibilità con gli impianti del teatro.

LAVORI IN PALCOSCENICO

I lavori di montaggio, smontaggio, allestimento, ecc. non possono essere per nessun motivo effettuati da personale non ammesso al cantiere di lavoro.

Esempio: i dipendenti del concessionario (se azienda) e i dipendenti delle ditte esterne sono ammessi nel numero e nelle persone preventivamente identificate.

In caso di utilizzo del teatro da parte delle istituzioni scolastiche, i dipendenti delle stesse potranno avere accesso al palcoscenico, mentre i genitori e/o accompagnatori degli allievi dovranno restare nelle zone riservate al pubblico.

Non è quindi ammesso il montaggio, smontaggio e allestimento spettacoli da parte di genitori, volontari o altro personale non in regola con le norme sulla sicurezza e sul lavoro.

ARTISTI

Il concessionario dovrà preventivamente comunicare il numero e i nominativi degli artisti che si esibiranno. Il numero totale di persone presenti complessivamente fra la scena e i camerini non deve superare le 50 unità.

Gli accompagnatori non possono avere accesso al palcoscenico e, di conseguenza, non potranno raggiungere la zona camerini attraverso la porta interna di accesso al palco.

PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI AI SAGGI SCOLASTICI

E' consentita la partecipazione di un massimo di 50 persone complessivamente fra la scena e i camerini, comprendenti gli allievi per il saggio e il restante personale che collabora alla realizzazione del saggio stesso.

Gli alunni potranno essere sempre tutti presenti in palcoscenico; in questo caso i camerini saranno vuoti.

E' obbligatoria la presenza di un operatore della scuola in ogni camerino, per garantire l'incolumità degli allievi.

E' altresì fatto divieto ai genitori e/o accompagnatori degli allievi l'accesso al palcoscenico e il raggiungimento della zona camerini attraverso la porta interna di accesso al palco.

Durante le prove dello spettacolo gli alunni dovranno restare, sempre sotto la sorveglianza del personale della scuola, nelle zone assegnate; è pertanto vietato da parte di chiunque il passaggio dal palcoscenico alla zona destinata al pubblico.

MISURE DI SICUREZZA DI CARATTERE GENERALE

1. Le attrezzature tecniche del Teatro devono essere tutte mantenute, manovrate e controllate dal personale tecnico del Teatro stesso.
2. Rispettare le indicazioni fornite dalla segnaletica verticale e orizzontale presente nelle diverse aree.
3. Provvedere all'installazione di segnaletica supplementare nel caso di altre operazioni che richiedano l'installazione (es. carichi sospesi), previa consultazione del personale tecnico del Teatro.
4. Non utilizzare i materiali se non previa autorizzazione del personale tecnico del Teatro; detti materiali non devono comunque essere manomessi.
5. Se necessario, l'area da destinare a deposito dei materiali e delle attrezzature dovrà essere individuata con il responsabile tecnico del Teatro. Detti materiali e attrezzature dovranno essere portati via dal teatro al termine dello smontaggio.
6. I punti di alimentazione elettrica dovranno essere indicati dall'operatore del Teatro, al quale dovranno essere fornite tutte le informazioni in relazione alle potenze da installare e alle protezioni per la sicurezza da contatto.
7. E' vietato svolgere operazioni in prossimità di conduttori o quadri elettrici in tensione senza espressa autorizzazione da parte dell'operatore tecnico del Teatro.
8. Non è consentito accedere alle centrali tecnologiche e a tutte le aree in cui è vietato l'ingresso al personale non addetto, se non espressamente autorizzati.

9. Rispettare il numero massimo di persone che possono accedere alla sala, che è pari a 424, come da pianta allegata.
10. Mantenere costantemente libere le vie di esodo, i corridoi e le uscite di sicurezza, evitando di ostruirle con sedie o altri materiali.
11. Mantenere sempre visibili e accessibili gli estintori, gli idranti e i restanti dispositivi di sicurezza.
12. Non è consentito bloccare le porte tagliafuoco in posizione aperta con fermi o altro materiale.
13. Non fumare all'interno dell'edificio.

ISTRUZIONI DI EMERGENZA

E' fatto obbligo di segnalare il verificarsi di anomalie e di qualsiasi evento di emergenza al personale del Teatro presente nella struttura.

All'interno dei locali del Teatro, le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati, come da normativa vigente.

Tutti gli operatori sono invitati a seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni di emergenza:

1. al segnale di evacuazione è fatto obbligo di allontanarsi tempestivamente dal posto seguendo le istruzioni degli addetti del gruppo delle emergenze;
2. durante l'evacuazione non urlare, non correre, non spingere il vicino e mantenere la calma;
3. non portare con sé oggetti ingombranti;
4. appena lasciato lo stabile, recarsi al punto di raccolta esterno segnalato nelle planimetrie e non intralciare gli accessi allo stabile;
5. non tornare indietro per nessun motivo, senza specifica autorizzazione.

MANCATO RISPETTO DELLE NORME

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra, anche solo di una, impedisce la fruibilità del teatro da parte del concessionario.

AZIONI RISARCITORIE

La Direzione del Teatro intraprenderà nei confronti dei responsabili dell'organizzazione della manifestazione le opportune azioni risarcitorie e di responsabilità per danni alle cose o alle persone derivanti dal mancato rispetto delle norme di sicurezza di cui sopra.

Lugo, _____

Per presa visione e accettazione di quanto sopra indicato.

Timbro e firma
del legale rappresentante
